

國立屏東大學教育心理與輔導學系

# 輔導與諮商實務手冊

(大學部四年級生適用)



教育心理與輔導學系 編印

中華民國 112 年 5 月

# 國立屏東大學教育心理與輔導學系「輔導與諮商實務」課程實務學習辦法

111.06.29 經 110 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

第一條 為使本系學生於實務課程期間有所依循，特訂定「教育心理與輔導學系輔導與諮商實務課程實務學習辦法」(以下簡稱本辦法)。學生應按規定參與課程實務學習機構之專業工作，並符合課程與機構之要求。

第二條 本辦法適用於大學部之「輔導與諮商實務」課程。

第三條 課程修習資格：大學部學生修畢「諮商理論與技術」、「個別諮商」或「助人歷程與技巧」擇一、「團體輔導與諮商」課程者，得於次一學期起修習大學部開設之「輔導與諮商實務」課程。

第四條 申請程序：

- 一、 學生需於修習實務課程前一學期結束前八週內提出申請，並將「輔導與諮商實務」實務學習申請表送系辦公室審查。
- 二、 通過審查且獲課程實務學習機構確認後，應於修習本課程前一學期完成「輔導與諮商實務」課程實務學習契約書，並送課程實務學習機構及授課老師存查。

第五條 課程實務學習機構之條件：

- 一、 課程實務學習機構之選定應經由授課老師核可及本系諮商組老師審核後確定。
- 二、 「輔導與諮商實務」機構應為中、小學(或心理衛生機構、企業機構)。
- 三、 課程實務學習機構有指定專人或聘請專人擔任學生督導與在職訓練之工作。
- 四、 課程實務學習機構應提供每位學生符合第七條之學習項目與學習時數。
- 五、 課程實務學習機構至少須具備個別諮商室及團體諮商室，並提供錄音或錄影設備、辦公所需的桌椅等相關硬體。
- 六、 機構應能允許錄音或錄影，若於實際執行時有困難則由授課老師協調之。

第六條 課程實務學習機構督導之條件：

「輔導與諮商實務」之機構督導需具以下六項資格之一：

- (一) 領有心理師、社工師證照，或具專任輔導教師資格。
- (二) 輔導、諮商、心理、精神醫學等相關專業系所畢業。
- (三) 領有輔導活動科與綜合活動學習領域輔導活動專長。
- (四) 修畢輔導四十學分或修畢輔導二十學分。
- (五) 通過輔導知能研習(含初階及進階)者。
- (六) 具輔導諮商實務經驗，且對輔導工作具熱忱者。

第七條 課程實務學習項目與時數：

「輔導與諮商實務」：輔導與諮商實務含五十小時，至少八週。學習項目含：

(一) 個別輔導至少十人次、團體輔導一學期至少六小時、測驗與解釋及班級輔導等直接與助人有關工作九小時。

(二) 其他直接服務：諮詢服務及心理衛生推廣等七小時。

(三) 接受督導訓練：包括個別督導、團體督導、個案研究等十小時、接受督導時，盡量提供個諮、團諮錄影帶供督導參考。

(四) 行政工作：包括整理檔案、協助辦理活動等八小時。

第九條 參與「諮商與輔導實務」課程學生應於本課程學期結束前，請督導進行評量，並在實務課程結束後，確實填寫課程實務學習時數累計表，由機構督導簽證及授課老師審核後繳交本系辦存檔。

第十條 本辦法經系務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

所有實習相關規範以本實習辦法為準
------------------

# 目錄

壹	實習課程之意義與目標 .....	4
貳	實習辦法 .....	5
參	實習請假辦法 .....	9
肆	學生補行實習辦法 .....	11
伍	實習報到與計畫 .....	13
陸	實習作業內容 .....	14
柒	實習專業倫理 .....	15
捌	<b>實務學習</b> 相關表格 .....	16
	實習契約書 .....	17
	實習計畫書 .....	20
	實習請假單 .....	21
	補行實習證明單 .....	22
	實習工作時數表 .....	23
	個別諮商接案概況一覽表 .....	25
	個別輔導記錄表 .....	27
	班級團體輔導方案 .....	29
	班級團體輔導單元記錄表 .....	30
	團體輔導總心得與檢討記錄表 .....	31
	行為觀察記錄表 .....	32
	實習評量表—國民中小學適用(實習督導評量用) .....	33
	實習評量表—國民中小學適用(實習指導老師評量用) .....	34
	實習評量表-心理衛生機構適用(實習督導評量用) .....	35
	實習評量表-心理衛生機構適用(實習指導老師評量用) .....	36
	實習總心得撰寫參考綱要 .....	37
	實習總報告整理參考架構 .....	38
玖	實習就業輔導處表單 .....	16

# 壹 實習課程之意義與目標

## 一、實習之意義：

國立屏東大學教育心理與輔導學系(以下簡稱本系)，為讓學生透過接觸未來可能工作的情境，將學校所學的理论予以印證，同時藉由觀摩、討論與分享情境中的諮商與輔導工作，並結合自己的體驗，從中學習運用輔導與諮商的知識和技能，以累積成為個人的專業知能，因此規劃本實習課程。

## 二、實習之目標：

本系實習的目標如下幾點：

- (一) 強化實習生對輔導工作的認識，熟習輔導與諮商的專業知能。
- (二) 協助實習生統整輔導與諮商之理論與實務，提高專業之助人能力。
- (三) 培養實習生輔導行政之溝通和協調能力，加強輔導與諮商行政知能。
- (四) 瞭解輔導與諮商相關機構服務對象與輔導工作內涵。
- (五) 培養從事輔導與諮商相關實務工作的志趣。
- (六) 以建立實習歷程檔案及撰寫實習心得或專題研究報告方式，增進實習生的自我省思能力和輔導與諮商的專業發展。

## 貳 實習辦法

### 一、課程目標

- (一) 獲得輔導與諮商相關理論與實務應用的專業知能。
- (二) 提升專業之助人能力。
- (三) 培養輔導與諮商行政之溝通和協調能力。
- (四) 瞭解輔導與諮商相關機構服務對象與輔導工作內涵。
- (五) 培養從事輔導與諮商相關實務工作的志趣。

### 二、實習機構

- (一) 本系學生實習機構為鄰近地區中小學、心理衛生機構或企業機構。
- (二) 實習機構由本系提供並安排實習生至機構實習為原則。如係特殊原因實習生無法至本系提供之機構實習，實習生可自行提出建議實習機構，經本系評估認可後，始可安排至該機構實習。
- (三) 實習機構具備以下功能：
  1. 提供實習所需設備及場地。
  2. 提供相關輔導與諮商之個案研討、座談會、或研習活動。
  3. 提供實習生進行輔導行政、心理衛生推廣等相關輔導工作。
  4. 提供個案及個別或團體督導。

### 三、實習方式

1. 本系輔導與諮商實務於大四實施，計 50 小時。
2. 期初填寫實習契約書及實習計畫書(參見手冊第 [19-21](#) 頁)。
3. 每週填寫實習工作時數表、個別諮商接案概況一覽表、個別輔導記錄表(參見手冊第 [24-26](#) 頁)。
4. 實施團體輔導前填寫團體方案、團體單元記錄表，團體輔導結束後撰寫總心得與檢討(參見手冊第 [28-30](#) 頁)。
5. 實習期間作行為觀察二次並填寫記錄(參見手冊第 [31](#) 頁)。
6. 期末撰寫實習總心得(參見手冊第 [36](#) 頁)。
7. 期末繳交實習總報告(參見手冊第 [37](#) 頁)。

#### 四、實施內容

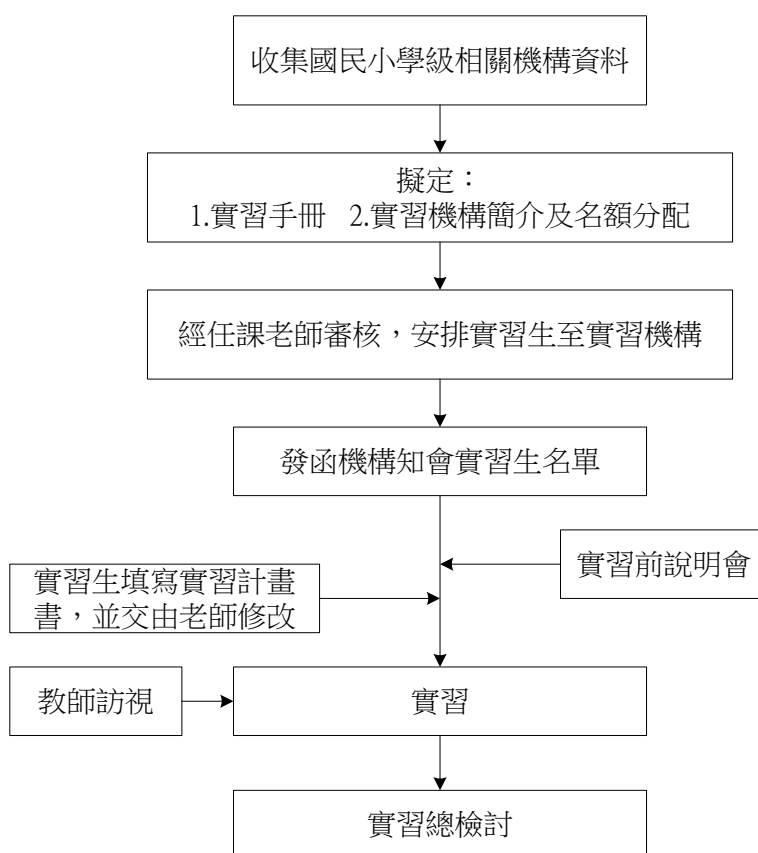
1. 專業輔導與諮商實務：個別輔導至少 10 人次，一次約 40 分鐘至 50 分鐘。團體輔導至少 6 小時。測驗與解釋及班級輔導等直接與助人有關工作 9 小時。
2. 其他直接服務：諮詢服務及心理衛生推廣等 7 小時。
3. 接受督導訓練：包括個別督導、團體督導、個案研究等 10 小時。接受督導時，盡量提供個諮、團諮錄影帶供督導參考。
4. 行政工作：包括整理檔案、協助辦理活動等 8 小時。

#### 五、實習安排流程

##### (一)實習課程實施流程

1. 由本系具輔導與諮商專長之老師，擔任實習課程任課老師。負責處理實習相關事宜。其所擬定之實習相關辦法細則，需經系務會議審議通過後方得執行。
2. 篩選實習機構及實習督導，建立長期互惠的合作關係。
3. 擬定實習辦法。

##### (二)機構實習安排流程



## 六、實習指導老師的工作職責

本系暨實習機構為加強對實習生之實習輔導，藉以了解實習生實習情況，並協助實習生處理行政、輔導及生活適應等問題，應設置實習指導老師。實習指導老師包括本系擔任「輔導與諮商實務」課程的老師，稱為「實習指導老師」。另外，在實習機構直接輔導學生的專業老師(或人員)，稱為「實習督導」。實習生之實習事宜，由實習指導老師、實習督導及有關單位共同負責。

### (一)實習指導老師

由本系具有諮商輔導專長並有意願之老師擔任之。實習指導老師每位以指導 25 名實習生為原則。其職責如下：

1. 實習前參加協調會，協調學生、機構及系上三方面之實習期望與計畫。
2. 審核學生實習契約書及實習計畫書，瞭解學生實習內容。
3. 經常與機構保持聯繫，瞭解學生實習情形與機構提出之問題與要求。
4. 訪視實習學生，給予支持鼓勵，並協助解決問題。實習期間訪視次數依實習狀況而定，原則以一次以上為宜，每次訪視時間以配合機構方便為原則。實習機構如係偏遠地區，不方便進行訪視，則指導老師宜每週至少一次與機構督導電話聯繫。
5. 批閱實習工作時數表、個別輔導記錄、團體輔導方案、班級團體輔導單元記錄、行為觀察記錄表，實習心得總報告及其他相關作業。
6. 參與實習總檢討會議，提出具體意見及建議，作為改進實習參考。
7. 評定實習生之實習成績。

### (二)實習督導

由實習機構遴選有能力、有意願並具輔導與諮商經驗者擔任實習生之實習督導，每位實習督導以輔導 1-3 位實習生為原則，並得視需要實施團體督導。其職責如下：

1. 實習前與實習生討論實習計畫，並提供輔導意見。
2. 協助實習生瞭解機構有關諮商與輔導工作運作概況與資源，及實習期間需遵守之事項。
3. 輔導實習生處理各項輔導行政事宜、心理衛生與預防工作之推廣、學習助人工作的原則和策略。
4. 輔導解決實習生實習過程中所遭遇之問題，適時提供輔導與支援。
5. 批閱實習工作時數表、個別輔導紀錄、班級團體輔導單元記錄。
6. 每星期與實習生討論實習情況與問題。
7. 與本校實習指導老師共同評定實習生之實習成績。



## 七、實習請假辦法

依本系訂定之「校外實習請假辦法」處理，該辦法訂定須經本系系務會議通過，方得實施，修訂時亦同。

## 八、其他特殊事項

學生患有特殊或重大疾病，經諮商中心、系上專業老師共同評估，且經學生本人同意後，得以最適當方式安排其實習課程，執行方式由本系專業老師另案討論之。

九、本辦法訂定需經本系系務會議審查通過，方得實施，修訂時亦同。

## 參 實習請假辦法

- 一、學生於實習期間請假者，均依本辦法辦理。
  - 二、實習期間請假者，請事先電話告知實習機構及實習指導老師，並依規定填寫請假三聯單(參見第手冊第 22 頁)，同時請於請假後 5 日內，將請假單第三聯繳給實習指導老師。
  - 三、實習期間，所有請假均需經過實習機構及實習指導老師同意後，方得准假。未事先請假者，除非特殊情況，否則以曠課論。
  - 四、實習期間，每學期若請假時數(包括公假)超過該階段總實習時數 50 小時之五分之一者(共 10 小時)，則該實習分數零分，須重新實習。
- 五、假別：

(一)公假：

1. 學生於實習期間應盡量避免請公假。
2. 學生因公不能實習者，需填具公假單，於一星期前送交實習指導老師。

(二)病假：

1. 學生因病不能實習者，須於上班前先向實習單位主管及實習指導老師請假，並請於病假次日持醫生診斷證明向實習單位及實習指導老師辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管及實習指導老師請假，假核准後方得離開，並於次日補辦請假手續。

(三)事假：

1. 實習期間除非特殊嚴重之事件，不得准於事假。
2. 實習期間因事不能前往實習者，應提前二日持證明資料向實習單位及實習指導老師請假。
3. 事假一天以上者，需附上相關證明文件。
4. 事假不得補辦手續，事假未事先請假者，視同曠課。

(四)喪假：

1. 實習期間因親屬喪事者，得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習指導老師請假。
2. 直系親屬喪葬者，准於五日喪假，其他旁系親屬則以二日為限。

(五)曠課：

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。
2. 曠課者實習成績一律不及格，並請重新實習。

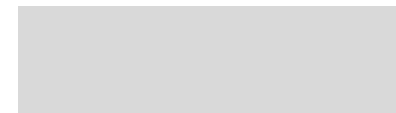
六、其他請假注意事項

1. 實習期間請假者，一律依照本辦法規定處理。

2. 實習期間因請假而需補行實習時數者，須於實習結束前，補足所欠缺之實習時數。
3. 實習期間因故請假，經補實習後，時數仍未達規定之全部實習時數者，需重新實習。

## 肆 學生補行實習辦法

- 一、一般請假，例如病假、事假、喪假、產假等，須依照請假時數補足實習。
- 二、補行實習之地點原則上以原單位為主，補實習時間由實習學生排定，經原機構主管人員同意後，方得補行實習。
- 三、若因特殊因素必須調整或更換補實習機構，其實習機構由實習指導老師安排。
- 四、學生補完實習時數者須填寫「補行實習證明單」(參見第 [23](#) 頁)，經補實習單位主管簽核後，交回系上實習指導老師。
- 五、實習學生若因遲到之因素，其補實習時數由原實習機構主管人員決定。
- 六、實習期間遭遇天災，例如水災、地震、颱風等，經實習機構所在地之縣市政府公告當日不需上班上課者，不需補行實習。另外，因不可抗拒之因素，造成無法實習者，例如罹患傳染疾病遭強制居家隔離者，不需補行實習。



# 實習注意事項說明

## 伍 實習報到與計畫

### 一、實習報到

1. 實習機構、實習督導經審查通過後，由實習生與實習督導共同簽定**實務學習契約書** (參見手冊第 [19](#) 頁)，正本交由機構留存，影本交回實習指導老師。
2. 學生於實習前需依照系上規定之報到時間，至實習機構報到。
3. 報到前請各組組長先與機構電話聯絡，約定報到時間。請全組同學依照與機構約定之報到時間準時前往。

### 二、實習計畫

1. 學生報到後，請依照機構之要求，擬定個人**實務學習計畫書**(參見手冊第 [21](#) 頁)，於實習第一天由小組組長收齊實習計畫書，正本交由機構主管人員，影本由實習指導老師及同學留存。
2. 實習計畫書內容需經實習指導老師同意。
3. 請依照機構指示執行的工作，按時記錄**實務學習工作時數表**(參見手冊第 [24](#) 頁)。
4. 實習工作時數表每週及每月初需經實習指導老師審閱簽名。
5. 實習工作時數表正本交由實習督導，影本由實習指導老師留存。
6. 實習結束，實習指導老師及實習督導應填寫評量表(參見手冊第 [32-35](#) 頁)。

## 陸 實習作業內容

### 一、於國民小學實習者

1. 個別輔導記錄：

實習期間，與學生個別晤談至少 10 次並撰寫個別輔導記錄(參見手冊第 [26](#) 頁)。

2. 班級團體輔導或小團體輔導記錄：

於國民小學實習者，需帶領班級輔導至少二次，團體輔導至少 6 小時。班級輔導之活動內容需配合班級之需要，並請於帶領前與班級導師、實習督導及實習指導老師討論內容，團體輔導亦然，通過後方得實施。作業包含班級團體輔導方案、團體單元記錄表、團體輔導總心得與檢討(參見手冊第 [28-30](#) 頁)。

3. 行為觀察記錄：

實習期間，需做行為觀察記錄至少二次，觀察對象可以機構內輔導老師、老師或兒童為主(參見手冊第 [31](#) 頁)。

4. 實習總心得：

請於實習完全結束後，依據個人的經驗、想法與感受撰寫實習總心得(詳細內容請參見手冊第 [36](#) 頁)。

### 二、於心理衛生機構實習者

1. 個別輔導記錄：

實習期間，與學生個別晤談至少 10 次(參見手冊第 [25](#) 頁)。

2. 相關報告：

依據實習指導老師所分派之作業內容為主。

3. 行為觀察記錄：

實習期間，需做行為觀察記錄至少二次，觀察對象可以機構內輔導人員、或服務對象為主(相關表格參見手冊第 [31](#) 頁)。

4. 實習總心得：

請於實習完全結束後，依據個人的經驗、想法與感受撰寫實習總心得(詳細內容請參見手冊第 [36](#) 頁)。

### 三、注意事項

實習結束後兩週內需繳交實習總報告，實習總報告的架構參閱第 [37](#) 頁

## 柒 實習專業倫理

### 一、實習期間注意事項：

1. 學生於實習期間應明瞭及配合各實習機構之各項規則。
2. 實習期間，應以積極、主動、負責、認真之學習態度，執行各項實習工作，嚴禁在實習場所處理私人事務，如：寫作業、看書、聚眾聊天、私人會客、接打私人電話或手機(手機請一律關機)…等。
3. 實習期間應依各實習機構規定配合**穿著**，以樸素為原則，勿著迷你裙或窄裙，並應避免濃妝或奇裝異服。
4. 實習期間請注重**禮節**及應對進退。
5. 實習學生請依照分配之實習單位，按時前往實習，不得擅自更換。
6. 實習期間，請依各機構規定，**不遲到、不早退**，以守專業精神。
7. 實習開始時，應儘速熟悉機構中之人事，**主動問安**，以建立友善關係。
8. 對於實習機構之各種設備、器材宜小心使用，並愛護各項公物及設施。如有損壞，請告知有關人員，並依該機構規定情形處理。
9. 實習期間若遇家長或其他人員提出有關機構之相關問題，其非自己能力所能回答、或不是自己所了解的，不可隨便回答，應請教或尋求機構之實習督導或其他相關人員協助解決。
10. 除目前即在該機構任職者，其餘人員實習期間不可領取機構任何鐘點費或車馬費，否則該實習學分不予計算。
11. 實習期間**非萬不得已不准請假**，若需請假請經過系上實習指導老師、實習機構同意方可請假，並請另外安排時間補足實習。
12. 實習生對實習機構之全體工作人員應有禮貌，並與他校實習生和睦相處。
13. 實習期間不得任意離開實習機構，否則以曠課論。
14. 實習期間請佩戴個人名牌，以資識別。
15. 實習生應**主動與實習督導討論**實習過程中所遭遇之問題，並檢討之。
16. 不在其他場合談論實習機構之個案狀況或其家庭私事。
17. 實習生需與其他實習生充分合作與相互協助，並應避免聚眾批評老師或實習機構。
18. 請避免任意翻閱機構相關資料或任意取拿機構物品。
19. 學生於實習期間請假請依照實習請假辦法之規定。
20. 若機構之規定與本實習須知有相左之處，請以機構之規定為主。



## 捌 實習相關表格

國立屏東大學 教育心理與輔導學系  
「輔導與諮商實務」課程實務學習申請表

日期：    年    月    日

學 生 姓 名		出 生 年 月 日	
學 號		班 級	
電 話		電子郵件信箱	
家長或監護人	姓名：	緊急聯絡電話	
	關係：		
申 請 機 構			
授 課 老 師			
系 主 任	(簽章)		
審 核 結 果			

備註：申請單請送交至系（所）辦公室，逾期不予受理。

# 國立屏東大學教育心理與輔導系

## 「輔導與諮商實務」課程實務學習契約書

本契約書共含三部份：

(一)學生基本資料。(二)實務學習機構基本資料。(三)實務學習活動內涵。

### 第一部份：學生基本資料(本部分由學生填寫)

1. 學生姓名：\_\_\_\_\_
2. 學生住址：\_\_\_\_\_  
電話：(O)\_\_\_\_\_，(H)\_\_\_\_\_，行動電話：\_\_\_\_\_  
E-mail：\_\_\_\_\_
3. 實務學習內容：
  - A. \_\_\_\_\_，時數：\_\_\_\_\_小時
  - B. \_\_\_\_\_，時數：\_\_\_\_\_小時
  - C. \_\_\_\_\_，時數：\_\_\_\_\_小時
  - D. \_\_\_\_\_，時數：\_\_\_\_\_小時
  - E. \_\_\_\_\_，時數：\_\_\_\_\_小時

實務學習開始日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，結束日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

實務學習時數合計：\_\_\_\_\_小時

### 第二部分：實務學習機構基本資料及對學生的要求（本部分由督導填寫）

4. 機構名稱：\_\_\_\_\_ 首長：\_\_\_\_\_
5. 機構住址：\_\_\_\_\_  
電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_
6. 督導姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_  
學歷：\_\_\_\_\_  
經歷：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
電話：\_\_\_\_\_ 行動電話：\_\_\_\_\_  
E-mail：\_\_\_\_\_

7. 本機構對學生的期待或要求是：

8. 本機構可提供的資源及協助為：

**第三部份：實務學習**活動內涵（本部分由學生及機構督導共同完成）

9. 基於上述兩部份之瞭解，學生與機構共同針對下列事項達成協議：

- (1) 本機構\_\_\_\_\_（請填全銜）同意上述第 3、7、8 三項所述關於輔導與諮商實務事項之內容，願意於\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期提供該生\_\_\_\_\_小時的輔導與諮商實務機會。
- (2) 本機構督導同意對學生提供每週至少 1 小時的個別指導。
- (3) 學生同意在上述實務機構中，排定固定的工作時間表，專心從事輔導與諮商實務事宜，並遵守台灣輔導與諮商學會所頒布之輔導專業人員倫理守則。
- (4) 以上雙方所同意的**實務學習**方式、內容及時間，如有需變更之處，需經學生、實務機構及國立屏東大學教育心理與輔導系輔導與諮商實務**授課老師**協商同意後變更之。
- (5) 如需採用**實務學習**機構之契約書表，內容如與學生實習計畫不一時，亦需經學生及實務機構及國立屏東大學教育心理與輔導系輔導與諮商實務**授課老師**協商同意後變更之。

學 生 簽 名：\_\_\_\_\_ 機構督導簽名：\_\_\_\_\_

授課老師簽名：\_\_\_\_\_ 機構主任簽名：\_\_\_\_\_

中 華 民 國      ○ ○ ○      年      ○ ○      月      ○ ○      日

# 國立屏東大學教育心理與輔導學系實務學習計畫書

實習生姓名：

任課老師：

填寫日期：

## 一、實習機構

機構名稱：

機構地址：

機構負責人：

機構聯絡人及電話：

實習起迄日期：

## 二、實習內容及時數分配

☐ 個別輔導：\_\_\_\_\_小時

☐ 團體輔導：\_\_\_\_\_小時

☐ 測驗：\_\_\_\_\_小時

☐ 班級輔導：\_\_\_\_\_小時

☐ 諮詢：\_\_\_\_\_小時

☐ 心理衛生與預防推廣：\_\_\_\_\_小時

☐ 個別督導：\_\_\_\_\_小時

☐ 團體督導：\_\_\_\_\_小時

☐ 個案研討：\_\_\_\_\_小時

☐ 教育訓練：\_\_\_\_\_小時

☐ 行政工作：\_\_\_\_\_小時

☐ 其他：\_\_\_\_\_小時( 請說明：\_\_\_\_\_ )

## 三、實習生在機構中的角色及功能

## 四、實習督導方式說明：

實習生簽名：

日期：

實習督導簽名：

日期：

實習指導老師簽名：

日期：

**實務學習請假單（第一聯實習生存查）**

國立屏東大學教育心理與輔導系學生實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

**實務學習請假單（第二聯實習機構存查）**

國立屏東大學教育心理與輔導系學生實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

**實務學習請假單（第三聯實習指導老師存查）**

國立屏東大學教育心理與輔導系學生實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 共計 天		
證明文件			
實習機構主管簽核		實習指導老師簽名	

本單一式三聯

**補行實務學習證明單（第一聯實習生自存）**

實習學生\_\_\_\_\_，於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時起，  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時止，共計\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時，在本  
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管：\_\_\_\_\_（簽章） 日期：\_\_\_\_\_

**補行實務學習證明單（第二聯實習機構存查）**

實習學生\_\_\_\_\_，於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時起，  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時止，共計\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時，在本  
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管：\_\_\_\_\_（簽章） 日期：\_\_\_\_\_

**補行實務學習證明單（第三聯實習指導老師存查）**

實習學生\_\_\_\_\_，於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時起，  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時止，共計\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時，在本  
機構實習，經確認無誤。

實習單位：

主 管：\_\_\_\_\_（簽章） 日期：\_\_\_\_\_

\* 本單一式三聯

**國立屏東大學教育心理與輔導系實務學習時數表**

實習生姓名：\_\_\_\_\_實習機構：\_\_\_\_\_記錄年月份：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

週次	一	二	三	四	五	六	七	八	九	累計
起訖年月	~	~	~	~	~	~	/ ~ /	/ ~ /	/ ~ /	
實習時數										
一、直接服務										
1.個別輔導										
2.團體輔導										
3.班級輔導										
4.測驗	可由實習生自行選擇是否進行此兩項實習									
5.諮詢										
6.心理衛生與預防推廣										
二、督導與教育訓練										
1.督導	個別督導									
	團體督導									
2.個案研討										
3.教育訓練										
三、其他專業服務訓練										
1.行政工作										
2.資料撰寫										
3.其他(如課業輔導、教案準備、檔案整理等)										
四、合計										



週次		十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	累計
起訖年月		~	~	~	~	~	~	/ ~ /	/ ~ /	/ ~ /	
實習時數											
一、直接服務											
1.個別輔導											
2.團體輔導											
3.班級輔導											
4.測驗	可由實習 生自行選 擇是否進 行此兩項 實習										
5.諮詢											
6.心理衛生與預防推廣											
二、督導與教育訓練											
1.督導	個別督導										
	團體督導										
2.個案研討											
3.教育訓練											
三、其他專業服務訓練											
1.行政工作											
2.資料撰寫											
3.其他(如課業輔導、 教案準備、檔案整理 等)											
四、合計											

國立屏東大學教育心理與輔導系

實務學習工作週誌

實習生姓名：\_\_\_\_\_實習機構：\_\_\_\_\_實習第\_\_\_\_週

記錄週誌日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習生：\_\_\_\_\_實習機構督導：\_\_\_\_\_任課教師：\_\_\_\_\_

## 個別諮商接案概況一覽表

實習生姓名：\_\_\_\_\_ 實習接案期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至

實習單位名稱：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

駐地督導姓名：\_\_\_\_\_ 個別諮商接案時數：共\_\_\_\_\_小時

編號	姓名 或學號	性別	系別	年級	班級	晤談日期 年/月/日	次 數	困擾問題
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	
						/ /	第 次	

## 個別輔導記錄表

實習生姓名：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_ 年級：\_\_\_\_\_

輔導時間：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_時\_\_分至\_\_時\_\_分 第\_\_次晤談

一、晤談內容摘要
二、分析與處理
三、心得感想
四、實習督導意見

輔導人員簽名：\_\_\_\_\_ 年    月    日

實習督導簽名：\_\_\_\_\_ 年    月    日

## 個別輔導記錄撰寫注意事項與範例

### 一、注意事項

1. 撰寫記錄的基本原則：能維護案主的權益，並能促進諮商服務的效用。因此撰寫時應考慮可能有哪些人會看到？如案主、其他輔導人員、法官、保險公司...等等，並思考自己當前所寫的內容，若被這些人看到是否會損及案主的權益。
2. 撰寫記錄時的措辭應力求中立、客觀、簡明而具體。如「當輔導員問到案主是否有偷竊行為時，案主轉移話題並未回答」就比「案主作賊心虛逃避回答是否偷竊」客觀，少些輔導員主觀的推論。
3. 記錄內容除了載明輔導時間、次數、案主與輔導員的姓名外，應包含(1)對案主外在的客觀描述以佐證其精神狀況：如衣著是否整齊、談話是否清晰有條理；(2)案主來談的問題；(3)晤談過程中輔導員採取的策略及案主的反應；(4)輔導員對案主問題的評估；(5)未來的介入計畫。
4. 輔導員可以另行撰寫私人的筆記，載明個人心得並不限格式，惟留在機構內的正式紀錄應按照上述原則撰寫。

### 二、範例

#### 個別輔導記錄表

一、晤談內容摘要
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 案主準時前來，顯得有些疲倦，衣服和球鞋有些污垢。</li><li>2. 案主表示這幾天常常上網玩遊戲，很晚才睡。</li><li>3. 案主表示父母工作很晚才回來，他們不會關注案主的課業，也不會約束其睡覺時間。</li><li>4. 案主的課業和人際關係不佳，同學會說他身體臭不衛生，案主見到同學嫌他的反應，如揮手排味或明顯保持距離的動作，心裡很難過。</li></ol>
二、分析與處理
分析： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 案主父母工作忙碌，對案主疏於管教，使案主沒有養成良好的生活作息，及衛生習慣。</li><li>2. 案主對電玩的吸引，影響晚上睡覺時間，致使白天精神不佳，影響學習。</li><li>3. 案主沒有良好的衛生習慣，導致同學們不太與他親近。</li></ol> 處理： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 與案主建立信任合作的關係。</li><li>2. 協助案主重視身體健康，控制電玩時間，恢復正常作息。</li><li>3. 進一步瞭解其衛生習慣。</li></ol>

## 班級團體輔導方案

設計者：

學號：

一、輔導活動名稱：	
二、適合年齡：	
三、活動目標	
四、活動綱要(請列出方案中每一小活動名稱)：	
五、活動內容與過程(請詳細撰寫，活動方式需包括團體、小組或個別學習活動)	活動資源
六、備註(若設計內容與實際活動不同，請在此欄說明差異處)	

本表格不夠使用時請自行影印



## 團體輔導總心得與檢討記錄表

輔導員簽名：

年 月 日

督導意見：

督導簽名：

年 月 日



## 行為觀察記錄表

觀察員：

觀察對象：

觀察日期：

觀察時間：

觀察地點：

情境概述：(下表)

事件發生經過或行為內容描述：

**分析：**

# 實務學習評量表—國民中小學適用

(實習督導評量用)

實習生姓名：

實習機構名稱：

實習督導：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

			總分
評量項目	評量參考重點	得分	評分理由說明
一、行政配合及實習態度(30%)	1. 遲到早退率或出缺席狀況 2. 參與活動之積極主動性 3. 待人處世態度 4. 與同事相處和諧度 5. 處理偶發事件的應變能力 6. 行政配合的態度 7. 服裝儀容是否得宜		
二、活動帶領能力(35%)	1. 活動設計能力 2. 活動準備(包括熟習活動或器材準備) 3. 活動引導技巧(如：思考問題的提供、解決困難的機會) 4. 班級管理技巧(能維持團體的溫暖、活潑、鼓勵性、和諧氣氛) 5. 活動流程的掌握度(能有效掌握整個活動的流程與活動之間銜接) 6. 資源運用(利用資源，讓孩子有探索的機會)		
三、機構認定之專業能力(35%)	1. 實習計劃是否按時繳交 2. 主動與機構人員或輔導老師討論問題 3. 計劃執行能力 4. 人事互動(與機構人員互動良好) 5. 輔導兒童的能力 6. 實習作業撰寫態度 7. 面對合理建議之改進與解決問題態度		

# 實務學習評量表—國民中小學適用

(實習指導老師評量用)

實習生姓名：

實習指導老師：

實習機構名稱：

實習督導：

實習期間：     年     月     日至     年     月     日

			總分
評量項目	評量參考重點	得分	評分理由說明
一、實習態度(25%) (含上課態度)	1. 不遲到、早退或無故缺席 2. 積極主動參與活動 3. 待人謙和有禮 4. 與同事/同學相處融洽 5. 處理偶發事件的應變能力 6. 時常面帶笑容，親切和善 7. 服裝儀容整潔合宜 8. 確實執行老師指示之任務		
二、實習整體表現 presentation (35%)	1. presentation 設計能力 2. presentation 準備(包括熟習活動或器材準備) 3. presentation 引導技巧(如：思考問題的提供、解決困難的機會) 4. 維持溫暖、活潑、鼓勵性、和諧氣氛 5. presentation 流程的掌握度(能有效掌握整個活動的流程與活動之間銜接) 6. 資源運用		
三、實習總報告 (40%)	1. 按時繳交實習報告或作業 2. 報告撰寫認真、有主見 3. 實習報告或作業內容能充分展現自我成長的歷程 4. 實習總報告內容豐富 5. 針對實習報告中所提出之問題，能進一步尋求解決方案或計劃		

## 實務學習評量表-心理衛生機構適用

（實習督導評量用）

實習生姓名：

實習機構名稱：

實習督導：

實習期間：     年     月     日至     年     月     日

			總分
評量項目	評量參考重點	得分	評分理由說明
一、基本實習態度與行政配合度 (30%)	1. 遲到早退率或出缺席狀況 2. 參與活動之積極主動性 3. 待人處世態度 4. 與同事相處和諧度 5. 處理偶發事件的應變能力 6. 行政配合的態度 7. 服裝儀容是否得宜		
二、實習內容執行能力(35%)	1. 能確實理解交代事項 2. 能為實習工作預作計劃 3. 工作前能做好各項準備工作 4. 計劃執行能力 5. 計劃流程的掌握度 6. 在實習中能展現所學專業能力		
三、機構要求之專業能力與態度 (35%)	1. 事先與機構輔導老師討論實習計劃 2. 實習作業(含計畫)是否按時繳交 3. 實習作業內容、質量 4. 機構特別要求配合事項 5. 面對合理建議之改進與解決問題態度 6. 自我反省檢討能力		

## 實務學習評量表-心理衛生機構適用

(實習指導老師評量用)

實習生姓名：

實習指導老師：

實習機構名稱：

實習督導：

實習期間：     年     月     日至     年     月     日

			總分
評量項目	評量參考重點	得分	評分理由說明
一、實習態度(30%)	1. 不遲到、早退或無故缺席 2. 積極主動參與活動 3. 待人謙和有禮 4. 與同事相處融洽 5. 處理偶發事件的應變能力 6. 時常面帶笑容，親切和善 7. 服裝儀容整潔合宜		
二、專業技能(35%)	1. 能確實完成交代事項 2. 能溝通協調各項準備工作 3. 能確實執行計劃 4. 能檢討省思實習表現 5. 在實習中能展現所學專業能力		
三、實習報告(35%)	1. 按時繳交實習報告或作業 2. 報告撰寫認真、有主見 3. 實習報告或作業內容能充分展現自我成長的歷程 4. 針對實習報告中所提出之問題，能進一步尋求解決方案或計劃		

## **實務學習總心得撰寫參考綱要**

1. 經過這段時間的實習，你認為最大的收穫是什麼？
2. 以個人所實習之單位為例，你認為需具備哪些專業知能？你認為在實習前需要修過哪些基本的課程？做那些準備？
3. 你最初對機構及實習的期望是什麼？實習結束後是否達到你的期望？並請說明原因與理由。
4. 對於機構所分派給你的實習工作，你的看法如何？
5. 機構輔導老師對你的幫助為何？是否發揮輔導成效？
6. 系上實習指導老師的視導方式與內容，對你的影響如何？是否發揮視導成效？
7. 對於實習作業與報告之內容與份量，你的看法為何？
8. 對於系上實習辦法相關規定，你的看法為何？
9. 在實習的過程中，你是否付出了什麼具體行動或做了什麼事，以幫助自己的成長？
10. 經過這次實習，你認為自己是否有所改變？對於未來的生涯規劃是否有所影響？

## 實務學習總報告整理參考架構

### 壹、檔案格式

請使用 A4 大小，請勿將每份報告內容使用透明套，直接裝訂(或夾)即可。

### 貳、實習總報告內容說明

- 一、 實習生個人履歷：包括個人學、經歷，實習前的理念想法等
- 二、 實習契約書
- 三、 實習計畫書
- 四、 實習工作時數表
- 五、 個別諮商接案概況一覽表
- 六、 個別輔導記錄
- 七、 班級團體輔導記錄(包括方案、單元記錄表、團體輔導總心得)
- 八、 行為觀察記錄
- 九、 實習總心得
- 十、 附錄

包括在實習期間所做的個人或團體表演 DVD，所製作的宣傳海報，所收集到有關機構及實習工作內容之資料、照片，或是在實習期間所閱讀的相關文章皆可。

### 備註：

1. 以上實習總報告內容，除了附錄外，請盡量打字處理。
2. 打字格式以標楷體、字體 12、單行間距為主。
3. 檔案封面請打上『輔導與諮商實務總報告』字樣，並註明個人姓名、班級、學號、實習機構等。
4. 檔案第一頁請打上總報告內容目錄。
5. 繳交日期：實習結束後兩週內繳交。

## 玖、實習就業輔導處表單



**國立屏東大學**  
**學生校外實習家長同意書**

茲同意本人子弟\_\_\_\_\_參加貴校\_\_\_\_\_系  
(所)辦理之校外實習課程。實習期間願配合督導及遵守各項實習規章與實習單位管理規則，並切實注意維護安全及克盡業務上保密之責，絕不任意缺勤。如有違反實習單位規定，或因工作表現不符實習單位之合理要求，願無條件接受退訓處分。

此致

國立屏東大學

家長或監護人：(簽章)

聯絡電話或手機：

學生：(簽章)

系所：

年級：

聯絡電話或手機：

中 華 民 國 年 月 日

**國立屏東大學學生校外實習訪視紀錄表**

系 ( 所 )		實習生姓名	
實習單位		實習部門	
訪視時間	年____月____日	訪視方式	每學期(實習期間)實地訪視至少2次以上
實習情形 及 工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 實習生對工作的整體滿意度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>7. 其他事項：</p>		
實習生 生活現況	<p>1. 實習生對生活現況的滿意程度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 不滿意的事項為：</p>		
實習機構 現況	<p>1. 實習機構提供給實習生的實習環境  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>6. 實習機構分配實習工作之適當程度  <input type="checkbox"/>非常滿意    <input type="checkbox"/>滿意    <input type="checkbox"/>尚可    <input type="checkbox"/>不滿意    <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>7. 實習機構建議事項：</p> <p>8. 綜合評語：</p>		
輔導老師：		(簽章)	系所主管：(核章)

說明：每次訪視或訪談後，均應詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。

## 國立屏東大學學生校外實習訪視照片

照片黏貼處  
(請任課教師與同學一同入鏡)

## 國立屏東大學學生校外實習滿意度調查表(實習機構版)

敬愛的主管您好：

感謝 貴公司提供本校學生實習機會。為瞭解本校學生在 貴公司之實習表現，並持續精進教學品質，使各系課程規劃充分配合就業需求，請撥冗提供您的評價與意見，作為本校持續改善、發展及提供服務的重要參考，本問卷資料僅供學校內部分析之用，資料絕對保密，敬請放心作答。

如有疑問，請來電至實輔處職涯發展與輔導組(08-7663800#16101)或以電子郵件聯繫([tipos@mail.nptu.edu.tw](mailto:tipos@mail.nptu.edu.tw))張小姐。感謝您的熱心幫忙！

實習就業輔導處職涯發展與輔導組 敬啟

### 一、實習機構基本資料：

公司名稱：\_\_\_\_\_ 填表人姓名：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_

### 二、實習課程滿意度：

	<u>非常滿意</u>	<u>滿意</u>	<u>普通</u>	<u>不滿意</u>	<u>非</u>
<u>常不滿意</u>					
1. 與學校接洽之順暢度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
2. 實習合約之簽訂情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
3. 對不適應的學生的輔導或轉介機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
4. 本校訪視人員之態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
5. 發生爭議時的協商處理機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
6. 實習課程對合作機構之助益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					

### 三、實習學生滿意度：

	<u>非常滿意</u>	<u>滿意</u>	<u>普通</u>	<u>不滿意</u>	<u>非</u>
<u>常不滿意</u>					
1. 專業知識與技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					
2. 發掘與解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>				
3. 獨立思考與創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
4. 團隊合作之能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
5. 外語能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
6. 表達溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
7. 談吐應對與服裝儀容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
8. 工作態度的積極主動性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
9. 穩定度與抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
10. 工作達成效率與準確性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				

**四、本校實習學生對貴公司實習部門整體貢獻度：**

☐10 分  
 ☐9 分  
 ☐8 分  
 ☐7 分  
 ☐6 分  
 ☐5 分  
 ☐4 分  
 ☐3 分  
 ☐2 分  
 ☐1 分

**五、本校學生至貴公司實習，應先加強哪些能力？**\_\_\_\_\_

**六、其他建議：**\_\_\_\_\_

## 國立屏東大學學生校外實習滿意度調查表(學生版)

親愛的同學您好：

本問卷主要是想瞭解您的實習情況及實習感受，並收集您對學校相關實習的建議，以作為學校未來改進的依據。本問卷資料僅供學校內部分析之用，資料絕對保密，敬請放心作答。

如有疑問，請來電至實習就業輔導處職涯發展與輔導組(08-7663800#16101)或以電子郵件聯繫([tipos@mail.nptu.edu.tw](mailto:tipos@mail.nptu.edu.tw))張小姐。感謝您的熱心幫忙！

實習就業輔導處職涯發展與輔導組 敬啟

### 一、個人基本資料：

1. 姓名：\_\_\_\_\_

2. 系所名稱：\_\_\_\_\_

3. 聯絡電話：\_\_\_\_\_

4. E-mail：\_\_\_\_\_

### 二、實習機構資料：

1. 公司名稱：\_\_\_\_\_

2. 部門：\_\_\_\_\_

3. 工作地點：\_\_\_\_\_

4. 公司電話：\_\_\_\_\_

5. 實習機構產業類別：【單選】

- |                                       |  |   |                                     |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 教育服務業    | <input type="checkbox"/> (2) 傳統製造業                 | <input type="checkbox"/> (3) 住宿及餐飲業       | <input type="checkbox"/> (4) 流通零售業  |
| <input type="checkbox"/> (5) 公部門      | <input type="checkbox"/> (6) 電子資訊業                 | <input type="checkbox"/> (7) 通訊服務業        | <input type="checkbox"/> (8) 高科技製造業 |
| <input type="checkbox"/> (9) 不動產業及營造業 | <input type="checkbox"/> (10) 金融保險服務業              | <input type="checkbox"/> (11) 藝術、娛樂及休閒服務業 |                                     |
| <input type="checkbox"/> (12) 醫藥生技業   | <input type="checkbox"/> (13) 專業及技術服務業(如:事務所、顧問服務) |   |                                     |
| <input type="checkbox"/> (14) 社會福利服務業 | <input type="checkbox"/> (15) 其他(請填寫_____)         |   |                                     |

### 三、實習滿意度：

- |                           | <u>非常滿意</u>              | <u>滿意</u>                | <u>普通</u>                | <u>不滿意</u>               |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <u>非常不滿意</u>              |                          |                          |                          |                          |
| 1. 實習行前說明會(提前瞭解實習機構與工作性質) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  |                          |                          |                          |                          |
| 2. 您與實習機構之主管、同仁相處情形       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<input type="checkbox"/>				
3. 您對於實習機構主管所交付工作之完成情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
4. 面對職場新環境，您對於工作的適應程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
5. 實習機構提供之訓練或課程安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
6. 實習機構的工作環境(環境衛生/環境安全)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
7. 實習機構解決您於工作中所提出問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
8. 實習課程結束後，對於您解決事情能力的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
9. 面對職場所需的知(技)能，您對於自己的評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
10. 系上的課程安排，達到理論與實務相結合的程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				

**三、您對於學校實習課程之整體評價：**

☐10 分   
 ☐9 分   
 ☐8 分   
 ☐7 分   
 ☐6 分   
 ☐5 分   
 ☐4 分   
 ☐3 分  
☐2 分   
☐1 分

**四、您給予學校之建言：**

---



---

# 國立屏東大學學生生涯輔導諮詢滿意度調查表

※性別： ☐男 ☐女    ※系所： \_\_\_\_\_ ※年級： \_\_\_\_\_

※接受諮詢輔導日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

請勾選以下問題：

檢視項目及內容	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
	5	4	3	2	1
1. 您對諮詢輔導報名方式及安排流程滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對業諮詢輔導地點滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您認為諮詢輔導內容符合主題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 您認為諮詢輔導能協助瞭解問題癥結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 您認為諮詢輔導提供之協助及建議符合需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 就業諮詢輔導有助於解決您的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 您對諮詢輔導整體滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. 您對諮詢輔導業務之建議：

---



---



---



---



---

問卷結束，感謝您的配合。

《請接受諮詢學生協助填寫完畢，以電子郵件傳送至 [mlw0221@mail.nptu.edu.tw](mailto:mlw0221@mail.nptu.edu.tw)  
或紙本送至屏商校區實習就業輔導處生涯發展與輔導組，謝謝！》