國立屏東大學教育心理與輔導學系專業教室借用辦法

101.02.16 經 100 學年度 2 學期第 1 系務會議修正通過

- 一、為發揮本系專業教室之功能,特訂定國立屏東大學教育心理與輔導學系專業 教室借用辦法(以下簡稱本辦法)。
- 二、本系專業教室包括多功能教室、心理實驗室(含心理實驗室之設備及軟體) 及諮商室。
- 三、本辦法適用本校全體教職員工及學生。若有衝突時以本系教職員工及學生優 先。
- 四、本系專業教室以服務本校教學、研究及行政之公務為主。與前述無關之個人 用途,在不影響教學、研究及行政工作使用時,視情況得同意借用。

五、專業教室借用原則:

(一) 開放時間:學校排定上課時間開放,課餘時間及例假日使用須事先申請;多功能教室及心理實驗室 1、2、3(非眼動儀實驗室)可供本系研究生於非上課時間內自習用。

(二) 申請程序:

- 申請人應填寫借用申請表,敘明事由,經系辦公室審核通過後得以借用。
- 2.申請人應於借用日當天憑證至辦公室辦理登記借用(例假日借用者應於上班日登記借用),並以當天歸還為原則,最多以二天為限(如遇例假日則順延至上班日)。逾期歸還超過二次者,即停止申請人該年度之借用資格。
- 3. 申請人於場地歸還時,須經系辦人員確認簽收檢查無誤後,方完成歸還程序。

六、專用教室使用原則:

- (一) 多功能教室(509、510B)
 - 1. 禁止大聲喧嘩嬉戲。
 - 2. 申請人於使用後,應負責將物品歸位,恢復整齊清潔,並將所有設備 關閉,門窗關閉,方可離去。
 - 3. 借用期間,其安全與維護由申請人負責,如未遵守使用規範導致損壞 或遺失器材,申請人須負修護或賠償之全責。
- (二) 心理實驗室(實驗小間1、2、3、4)
 - 1. 不得攜帶食物飲料,且禁止大聲喧嘩嬉戲。
 - 2. 不得利用個人物品預先佔位。
 - 3. 實驗室內所有設備僅限教室內使用,一律不得攜出外借,且禁止任意 移動拆卸。教師教學、研究及學生研究,可依本系圖書設備借用辦法 辦理。

- 4. 申請人於使用後,應負責將物品歸位,恢復整齊清潔,並將所有設備關閉,門窗關閉,方可離去。
- 5. 借用期間,其安全與維護由申請人負責,如未遵守使用規範導致損壞或遺失器材,申請人須負修護或賠償之全責。
- (三) 諮商室(遊戲治療室、個別諮商室1、個別諮商室2、團體諮商室1、 團體諮商室2)。
 - 1. 進入場地時須脫鞋,且不得攜帶飲料食物。
 - 諮商室內所有設備僅限教室內使用,一律不外借。遊戲治療室之設備 依據本系圖儀設備借用辦法辦理借用。
 - 申請人於使用後,應負責將物品歸位,恢復整齊乾淨,並將所有設備關閉,門窗關閉,方可離去。
 - 4. 借用期間,其安全與維護由申請人負責,如未遵守使用規範導致損壞 或遺失器材,申請人須負修護或賠償之全責。

七、違反規定使用者,管理單位有權暫停借用。

八、如有未盡事宜,悉依本校相關規定辦理。

九、本辦法經系會議通過後實施,修訂時亦同。

教育心理與輔導學系專用教室借用申請表

| 申請人姓名 | | 班級 | | | 學號 | |
|-------------|---|-------------------------|------------------|-----|---|--|
| 聯絡手機 | | 借用時間 | | | | |
| 借用事由 | | | | | | |
| 借用場地 | □509 教室 □510B 教室 □510A 心理 □510A 心理 □510A 心理 □510A 心理 | 實驗室 1 實驗室 2 實驗室 3 |]]]] | | 治諮諮諮 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 に に に に に に に に に に に に に | |
| 借用設備 | □E-prime 心理學實驗軟體(含反應控制器) □視錯覺測量系統 □VTS 電腦化認知功能評估系統 □藍芽高階生理回饋(NeXus-10)主機 □呼吸感測器 □血氧傳導感測器 □力重傳導電位感測器 □皮膚傳導電位感測器 □皮膚傳導電位感測器 □財歌 = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = | | | | | |
| 審核結果 | □通過 | □不通過 | | | | |
| B 100 10 11 | | | | | | |
| 經手人 | | | | | | |
| 歸還簽收 | | | | 歸還明 | 寺間: | |